

## 久御山町商工会職員採用試験受験案内

- 試験実施日 平成29年8月9日(水)
- 受付期間 平成29年7月11日(火)～7月31日(月)
- 勤務地 久御山町商工会  
(〒613-0036 久世郡久御山町田井浜代5-1 TEL075-631-6518)

### 1. 勤務地・採用人員及び職務内容

勤務地	採用職種・採用予定人員	採用時期 (予定)	職務内容
久御山町商工会	正職員 1名	平成29年 9月1日	記帳指導業務・一般事務業務

### 2. 受験資格

試験職種	受験資格
正職員 (記帳指導業務等)	<p>以下の①②③④の条件を全て満たす者。</p> <p>① 勤務地及び周辺市町村の在住者で通勤可能な者。</p> <p>② 次のいずれかの資格を有する者。</p> <p>i 日本商工会議所と各地商工会議所との共催による簿記検定試験制度3級以上の合格者</p> <p>ii 全国商業高等学校協会主催による簿記実務検定試験制度2級以上の合格者</p> <p>iii 全国経理教育協会主催による簿記能力検定試験制度2級以上の合格者</p> <p>③ パソコンでワード、エクセルを使って作業ができる者。</p> <p>④ 普通自動車運転免許を有する者。(AT限定可)</p>

### 3. 試験日

試験日	試験種目	試験時間	試験場
8月9日(水)	筆記・面接試験	午後1時～	久御山町商工会館内 電話 075-631-6518

### 4. 受験手続きについて

受験申込み方法	
久御山町商工会へ 郵送又は持参	<p>○ 履歴書は下記に郵送又は持参下さい。</p> <p>〒613-0036 京都府久世郡久御山町田井浜代5番地1(久御山町商工会館) 久御山町商工会事務局</p> <p>○ 履歴書に必要事項を記入し、本人の写真(3cm×3cm)を写真欄に貼り提出(1部)して下さい。</p> <p>また、82円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず添付して下さい。</p>
受付及びその他の注意事項	
<p>平成29年7月11日(火)～7月31日(月)9時～17時</p> <p>注1. 郵送の場合は7月31日(月)必着のこと。</p> <p>注2. 不採用者の場合、申込書等を返送いたします。</p> <p>注3. 採用決定の後、受験資格②について証明となるもの(合格証の写し等)を求め、確認を致します。確認をできない場合は、採用決定を取り消すこともあります。</p>	

### 5. 試験から採用まで

- (1) 採用試験の実施 平成29年8月9日(水)
- (2) 採用通知 平成29年8月14日(月) 発送
- (3) 採用日 平成29年9月1日(金)

### 6. 勤務条件

勤務時間: 原則午前8時30分～午後5時15分、7時間45分(休憩午後0時～1時)

基本賃金: 月額 146,100円 + 地域手当(5,844円)

手当: 規程に基づき通勤手当、期末手当等を支給します。

休日: 土・日・祝祭日

社会保険: 当商工会において健康保険、厚生年金、雇用保険等に加入します。

### 7. その他【試験についての問い合わせ先】

久御山町商工会事務局  
(電話) 075(631)6518 にお問い合わせ下さい。