

平成22年度久御山町補助事業「地域産業人材育成・指導事業」久御山産業人材育成塾
「ビジネスマナー講習会」開催のご案内
 主催：久御山町商工会

この講習会は、仕事に対する心構えを学び、仕事の基本である心配り・気配りが身につく、仕事の心を理解し、お客様の心をつかむことができます。
 また、形を演習で学ぶことにより、コミュニケーション能力やプレゼンテーション能力がアップします。
 従業員・管理職の方にも参考になる内容になっておりますので、是非、この機会に受講下さい！

「接客マナー」（4回コース）定員30名（先着順） 受講料：商工会員無料、一般2,000円

開催日時	内 容
2月1日(火) 15:00~17:00	★開講のことば ★オリエンテーション 「ビジネスマナーの心と実践」(1) ~接客五原則を学ぶ~ 講義：表情・挨拶・身だしなみ・立ち居振る舞い・言葉遣い 演習：自己紹介と他己紹介
2月8日(火) 15:00~17:00	「コミュニケーションの心と実践」 ~話し方・敬語のマナー~ 講義：話の仕方・聞き方、敬語の基本 演習：ケーススタディにチャレンジ！
2月15日(火) 15:00~17:00	「ビジネスマナーの心と実践」(2) ~お迎えからお見送りまでのマナー~ 講義：お迎えの仕方、案内・お茶の出し方、名刺の出し方等 演習：お迎えからお見送りまでのマナー
2月22日(火) 15:00~17:00	「ビジネスマナーの心と実践」(3) ~感じのいい電話対応~ 講義：電話のかけ方・受け方の基本 演習：電話対応のロールプレイ

「営業マナー」（4回コース）定員30名（先着順） 受講料：商工会員無料、一般2,000円

開催日時	内 容
2月24日(木) 15:00~17:00	★開講のことば ★オリエンテーション 「サービスのセンスを磨く」 ~感動体験を語る~ 講義：サービスの基本 演習：スピーチトレーニング
3月3日(木) 15:00~17:00	「営業の心と実践」(1) ~営業マナーを身につける~ 講義：名刺のマナー・席次のマナー・贈答のマナー等 演習：訪問のマナーのケーススタディ
3月10日(木) 15:00~17:00	「営業の心と実践」(2) ~会話のセンスを磨く~ 講義：話し方と敬語の使い方 演習：電話対応のロールプレイ
3月17日(木) 15:00~17:00	「人間的な魅力を考える」 ~自己の問題と課題~ 講義：モチベーションマネジメント 演習：明日を期待して・・・意見発表

【受講資格】久御山町内に所在する事業所の経営者・従業員の方

【開催場所】久御山町商工会館（久御山町田井浜代5番地1）

【講 師】朝倉ゼミナール研究所 所長 朝倉 慶 氏（NHKカルチャーセンター 講師など）

【申 込 先】久御山町商工会 FAX 075-631-6750 / TEL 075-631-6518
 （受講者は、1事業所2名までとします。）

「ビジネスマナー講習会」受講申込書

「接客マナー」 ・ 「営業マナー」 （受講されるコースに○を付けて下さい。両方可）			
事業所名		氏 名	
所在地		T E L	
業 種		F A X	

※本申込書にご記入いただきました内容は、本商工会業務運営以外には使用いたしません。